

Pokyny pre študentov – záujemcov o mobilitu v rámci programu ERASMUS+ KA103 pre akademický rok 2017/2018



Student Mobility for Study – študijný pobyt



PRED MOBILITOU

I. Prihláška na pobyt

Na mobilitu (študijný pobyt) Erasmus+ sa môže prihlásiť akýkoľvek študent riadne zapísaný v niektorom študijnom programe UKF. Erasmus študijný pobyt nemôže absolvovať študent 1.ročníka Bc. štúdia, ako prvák však môže založiť prihlášku a byť schválený na pobyt v nasledujúcom akademickom roku. Študent študujúci na slovenskej VŠ, ale s bydliskom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility v krajine, v ktorej má bydlisko. Počas štúdia máš možnosť zúčastniť sa Erasmus+ mobility (štúdium alebo stáž) v každom stupni štúdia maximálne po dobu 12 mesiacov. Pri určení nároku na dĺžku Tvojej Erasmus+ mobility sa berú do úvahy predchádzajúce mobility v rámci programu LLP/Erasmus i Erasmus+ (aj napr. mobilita cez EÚ projekt Capacity Building a pod.) realizované v rámci Tvojho súčasného stupňa štúdia. Absolventi, ktorí už ukončili štúdium a nebudú ďalej pokračovať v štúdiu na UKF, sa nemôžu zúčastniť Erasmus+ študijného pobytu.

Program Erasmus+ umožňuje realizovať v akad. roku 2017/2018 mobility len v rámci týchto krajín:

- 28 členských krajín EÚ
- EZVO/EHP krajiny: Island, Nórsko, Lichtenštajnsko
- kandidátske krajiny: Turecko, Macedónsko.

U mobility štúdium musí existovať Erasmus+ bilaterálna dohoda medzi UKF a vysokoškolskou inštitúciou v zahraničí v jednej z vyššie uvedených krajín. Prezri si na webe UKF zoznam uzavretých Erasmus+ dohôd UKF (zoznam partnerských vysokoškolských inštitúcií UKF, ktoré majú pridelenú tzv. ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) a pri výbere miesta študijného pobytu sa orientuj na tú vysokoškolskú inštitúciu, ktorá má s UKF uzavretú Erasmus+ dohodu na tvoj študijný odbor a platnú na nasledujúci akademický rok a ponúka podobné alebo rovnaké predmety Tvojho študijného zamerania ako by si mal mať v danom semestri mobility na UKF. Nie je možné absolvovať študijný pobyt na vysokoškolskej inštitúcii, s ktorou UKF nemá uzavretú Erasmus+ dohodu. Vybrať si môžeš pobyt na 1 z 3 vysokoškolských inštitúcií (t.j. v prihláške môžeš uviesť 1 - 3 zahraničné školy), pričom katedra Ťa nominuje len na 1 z nich. Celková maximálna kvóta študentov UKF, ktorí môžu byť vyslaní na Erasmus+ študijný pobyt v akademickom roku 2017/2018 **je 115 študentov**. Na základe počtu uzavretých Erasmus+ dohôd je ďalej pre každú fakultu UKF odvodená maximálna kvóta študentov, ktorých môže navrhnúť na Erasmus+ študijný pobyt.

Prihlasovanie prebieha výlučne prostredníctvom **aplikácie StudyAbroad** (ďalej len aplikácia) na www.studyabroad.sk. Ak si si vybral miesto svojho študijného pobytu na základe zoznamu uzavretých Erasmus+ dohôd UKF, postupuje nasledovne:

1. zaregistruj sa v aplikácii,
2. aktivuj si konto v aplikácii prostredníctvom aktivačného linku, ktorý dostaneš e-mailom,

3. prihlás sa do aplikácie e-mailom a heslom, ktoré si uviedol pri registrácii do aplikácie
4. vyplň formulár s osobnými údajmi a ulož tieto údaje,
5. založ, ulož si a odošli Prihlášku na študijný pobyt Erasmus+ (vpravo v časti Uchádzač) vrátane ďalších požadovaných podkladov, ktoré si do aplikácie nahral.

Pri založení prihlášky postupuj podľa Manuálu StudyAbroad pre študentov. Pri zakladaní prihlášky platí nasledovné:

- Prihláška študenta v aplikácii je štandardizovaný formulár s presne stanovenou štruktúrou a študent v ňom vyplňuje všetky polia.
 - Opakovaná mobilita je možná, takže aplikácia Ti dovoľí založiť prihlášku, aj keď si už v minulosti absolvoval Erasmus študijný pobyt alebo stáž.
 - Prihlášku na študijný pobyt Erasmus+ môžeš založiť v jednom akademickom roku vždy len raz.
 - V prípade neschválenia prihlášky na pobyt môžeš v ďalšom akademickom roku založiť novú prihlášku.
 - V prípade schválenia prihlášky môžeš absolvovať pobyt na partnerskej vysokoškolskej inštitúcii v zahraničí v semestri podľa vlastného výberu (semester a približné obdobie pobytu uvádzaš v prihláške). **Dĺžka mobility môže trvať od 3 do 12 mesiacov v rámci obdobia od 1.6.2017 do 30.9.2018.** Presnú dĺžku pobytu študenta schvaľuje Komisia pre medzinárodnú spoluprácu UKF, ktorá schvaľuje Erasmus mobility UKF a to na základe približnej dĺžky semestra na partnerskej vysokoškolskej inštitúcii v zahraničí.
Upozornenie: Keďže vysoké školy v SR zvyčajne dostávajú prostriedky na Erasmus+ mobilitu nasledujúceho akad. roka až v priebehu augusta/zač. septembra, odporúčame študentom plánovať si mobilitu s nástupom najskôr v septembri 2017.
 - Okrem založenia štandardnej prihlášky (formuláru) sa v aplikácii vyžaduje aj založenie ďalších podkladov. Konkrétne podklady potrebné k prihláške nastavil v aplikácii Erasmus koordinátor Referátu pre mobility a medzinárodné vzťahy UKF (RMMV) a to Životopis, Motivačný list v SJ a v cudzom jazyku, Súhlas študenta so spracovaním osobných údajov.
6. Založenú prihlášku ulož, odošli cez aplikáciu (musíš ju mať v stave „odoslaná“, nie „nová“). Potom ju aj s prílohami vytlač 1x a podpíš. Takto skompletizované poklady ako dokumenty pre výberové konanie predlož svojmu **katedrovému koordinátorovi do 31.03.2017.**

II. Účasť študentov so špecifickými potrebami

Na Erasmus+ stáž sa môže prihlásiť a vycestovať aj študent so špecifickými potrebami (t.j. študent so zdravotným znevýhodnením alebo s poruchou učenia), ktorý si vyžaduje cieleňé podporné služby a primerané úpravy bez znižovania nárokov na jeho študijné výsledky. Pre jeho účasť v programe Erasmus+ je však nevyhnutné, aby bol takýto študent na UKF riadne evidovaný ako študent so špecifickými potrebami (preukaz študenta ZŤP nestačí). Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb bude pri štúdiu na UKF uchádzať o primerané úpravy, podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení konkrétnej fakulty UKF písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami. V prípade, že bude jeho žiadosť schválená, študijné oddelenie konkrétnej fakulty UKF do Akademického informačného systému vyznačí, že ide o študenta so špecifickými potrebami. Zaevidovanie tohto údajá o študentovi v AIS mu dáva právo žiadať o dodatočný Erasmus+ grant pre študentov so špeciálnymi potrebami na základe samostatnej výzvy SAAIC Bratislava (pozri str. 8). Všetky informácie a inštrukcie, vrátane predpisov a formulárov pre študentov so špecifickými potrebami nájdete na: <https://www.ukf.sk/sluzby-studentom/sluzby-studentom-so-specifickymi-potrebami>.

III. Výberové konanie na katedre

Katedrový Erasmus koordinátor je povinný vypísať a zrealizovať výberové konanie (vrátane kritérií výberu) na obsadenie miest pre Erasmus+ študijný pobyt max. do počtu miest uvedených v jednotlivých Erasmus+ dohodách katedry s partnerskými vysokoškolskými inštitúciami. Podmienky, ktoré bude katedrová komisia pri výbere posudzovať, si stanovuje katedra sama (najčastejšie študijný priemer, znalosť cudzieho jazyka, úspechy študenta na ŠVOČ, reprezentovanie UKF doma/v zahraničí, členstvo v sekcii ESN UKF a pod.). Výberové

konanie na študijný pobyt musia absolvovať všetci prihlásení študenti, ktorí pokračujú do ďalšieho ročníka alebo ďalšieho stupňa štúdia.

Zoznam všetkých študentov navrhnutých i zamietnutých katedrou na študijný pobyt Erasmus+ na konkrétnu partnerskú inštitúciu v zahraničí uvedie katedra v Zápisnici z výberového konania Erasmus, ktorú katedra následne vytlačí a podpíše. Fakultný koordinátor (prodekan pre medzinárodné vzťahy) stanoví termín, do ktorého mu katedrový koordinátor predloží všetky zápisnice spolu s podkladmi navrhnutých i zamietnutých študentov a ich ďalšími podkladmi. Fakultný Erasmus koordinátor zápisnice a podklady študentov skontroluje. Na základe údajov zo Zápisníc z výberového konania Erasmus a celkovej kvóty študentov pridelenej pre fakultu zmení v aplikácii stav prihlášok študentov (na stav „akceptovaná“ alebo „neakceptovaná“) podľa toho, či boli katedrou navrhnutí alebo zamietnutí. Zápisnice z katedier si ponechá pre svoju evidenciu. Fakultný koordinátor vypracuje sumárnu zápisnicu, v ktorej potvrdí katedrou navrhnutých uchádzačov alebo niektorých zamietne na základe celkového limitu študentov uvedeného v jednotlivých Erasmus+ bilaterálnych dohodách. Podklady všetkých navrhnutých i zamietnutých uchádzačov a sumárnu zápisnicu fakulty doručí **fakultný koordinátor do 07.04.2017 Erasmus koordinátorovi na Referát pre mobilitu a medzinárodné vzťahy (RMMV UKF)**. RMMV si originály týchto dokumentov ponecháva pre svoju evidenciu.

IV. Schválenie pobytu

RMMV UKF spracuje zoznam uchádzačov a predloží ho Komisii pre medzinárodnú spoluprácu UKF (zložené z Inštitucionálneho Erasmus koordinátora a z fakultných Erasmus koordinátorov), ktorá schváli študijný pobyt navrhnutým študentom (maximálne do výšky kvóty študentov stanovenej pre celú UKF) a dĺžku pobytu v mesiacoch. V prípade veľkého záujmu o študijný pobyt sa bude pri schvaľovaní študenta prihliadať na to, či už študent v minulosti absolvoval nejakú Erasmus mobilitu. V takom prípade bude mať jeho prihláška nižšiu prioritu. Program Erasmus+ umožňuje aj tzv. „nulový grant Erasmus+ študenta“ (na štúdium alebo stáž). Študent s tzv. „nulovým grantom“ môže absolvovať študijný pobyt/stáž, ak splní všetky povinnosti a kritéria oprávnenosti Erasmus+ študenta a bude mať všetky jeho výhody mimo pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus+ študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom. Študent, nominovaný katedrou a ochotný vycestovať na mobilitu bez Erasmus grantu, bude mať pri schvaľovaní vyššiu prioritu. Zoznam študentov schválených na Erasmus+ študijný pobyt sa zverejňuje na internetovej stránke UKF.

Uchádzači zamietnutí katedrou, fakultou alebo komisiou UKF sú naďalej vedení v aplikácii a na RMMV UKF. V prípade dobrovoľného odstúpenia študenta schváleného na mobilitu, prerušenia/ukončenia štúdia na UKF a pod., môže byť jeho miesto na mobilitu ponúknuté predtým neschválenému uchádzačovi.

V. Erasmus+ Charta študenta

Hneď po schválení mobility dostaneš Erasmus+ Chartu. Charta sumarizuje Tvoje práva a povinnosti študenta a informuje Ťa, čo môžeš očakávať od prijímajúcej i vysielajúcej inštitúcie. Charta je rozdelená na 3 časti (pred mobilitou, počas mobility, po ukončení mobility) a pomáha Ti študentovi pri organizácii svojej mobility. Charta študenta je verejne prístupná aj na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/medzinarodne-vztahy-ukf/erazmus/studijny-pobyt>.

VI. Vybavenie pobytu na prijímajúcej inštitúcii

Akonáhle si nájdeš svoje meno v zozname študentov UKF schválených na študijný pobyt Erasmus+, prezri si web stránku partnerskej vysokoškolskej inštitúcie v zahraničí, na ktorú Ti bol schválený študijný pobyt Erasmus+. Webstránku prijímajúcej inštitúcie nájdeš v zozname Erasmus+ dohôd UKF. **Na web stránke prijímajúcej inštitúcie vyhľadaj, vytlač, vyplň a daj podpísať na svojej katedre a fakulte UKF tieto formuláre povinné pre Erasmus+ študentov:**

- *Application Form*
- *Learning Agreement for Studies/Zmluva o štúdiu (zverejnená aj na web stránke UKF)*
- *Transcript of Records/aktuálny Výpis výsledkov zo štúdia na UKF (možno doložiť aj kópiu Dodatku k diplomu so zoznamom absolvovaných predmetov)*

- *d'alšie špecifické tlačivá (napr. Housing Application Form, Language Course Application Form a pod.).*

Pri vyplňaní týchto formulárov prijímajúcej partnerskej inštitúcie postupuj nasledovne:

- *Application Form*

Application form (Prihláška) obsahuje Tvoje základné osobné údaje, informáciu o znalosti cudzích jazykov, dôvod účasti na mobilite, Tvoju fotku, prípadne podpis koordinátora za UKF (fakultný/katedrový koordinátor) a pod.

- *Learning Agreement for Studies/Zmluva o štúdiu – návrh študijného plánu*

Tlačivo Learning Agreement for Studies je rozdelené do troch častí (Pred mobilitou, Počas mobility a Po mobilite).

Pri vyplnení Learning Agreementu for Studies (časť Before the Mobility) by si mal vychádzať zo svojho študijného programu stanoveného pre daný semester na UKF. Študijný pobyt v rámci programu Erasmus+ je súčasťou Tvojho riadneho štúdia na UKF v Nitre, preto by mali byť predmety absolvované počas pobytu v zahraničí (uvedené v Learning Agreemente) čo najviac podobné predmetom, ktoré máš vo svojom študijnom pláne na UKF. Informácie o predmetoch, ktoré môžu Erasmus+ študenti študovať, má prijímajúca partnerská inštitúcia zverejnené na svojej web stránke, alebo Ti ich pošle e-mailom na základe Tvojej žiadosti. Počas mobility v zahraničí musíš za každý mesiac mobility získať minimálne 20 ECTS, t.j. 20 ECTS v prípade, že mobilita trvá jeden semester alebo 40 ECTS v prípade, že mobilita trvá celý akademický rok. Pritom platí, že musíš absolvovať a priniesť výsledky z predmetov, ktoré si uvedieš do Learning Agreementu. V prípade nesplnenia požiadavky získania minimálneho počtu 20 ECTS (resp. 40 ECTS) bude UKF od Teba žiadať vrátenie pomernej časti grantu. Chýbajúce predmety, ktoré nebudeš môcť absolvovať na prijímajúcej inštitúcii, si budeš musieť doplniť po návrate z mobility v zmysle študijného poriadku príslušnej fakulty UKF.

Ak je cieľom Tvojho pobytu spracovanie diplomovej alebo dizertačnej práce, do formulára Learning Agreement for Studies si uvedieš „bachelor thesis“, „diploma thesis“ alebo „dissertation thesis“. Ako prílohu na samostatný papier uvedieš názov práce a stručný popis činnosti. Počet kreditov, ktorý by si mal získať za spracovávanie bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce v rámci svojej mobility stanovuje Tvoja domáca katedra na UKF.

Learning Agreement for Studies vytlač 1x a prines na odsúhlasenie katedrovému koordinátorovi. Po podpísaní študijného plánu katedrovým koordinátorom Ti Learning Agreement podpíše aj fakultný Erasmus koordinátor.

- *Transcript of Records/Výpis výsledkov z UKF*

Výpis výsledkov musí obsahovať zoznam všetkých predmetov, ktoré si na UKF do termínu odovzdania výpisu absolvoval. Výpis musí byť vystavený v Slovenskom jazyku (ak sa bude Erasmus+ mobilita konať v ČR) alebo v Anglickom jazyku (u mobility vo všetkých ostatných krajinách). Výpis výsledkov z AIS UKF Ti vystaví študijné oddelenie Tvojej fakulty. U študentov Mgr. stupňa je možné predložiť namiesto Výpisu výsledkov kópiu Dodatku k diplomu za Bc. štúdium (netreba ju notársky overovať).

V prípade, že partnerská inštitúcia nemá na web stránke uvedené potrebné formuláre (Application Form, Housing Application Form...), musíš kontaktovať jej zahraničné oddelenie, ktoré Ti tieto formuláre pošle.

Na web stránke prijímajúcej partnerskej inštitúcie si vyhľadaj aj nasledovné informácie:

- údaje o fakulte a katedre, na ktorej budeš študovať
- akademický kalendár na daný akademický rok (trvanie daného semestra vrátane skúškového obdobia)
- termín na zaslanie formulárov na prijímajúcu inštitúciu (tzv. „deadline“)
- podmienky poskytnutia ubytovania
- podmienky registrácie k pobytu (povolenie k pobytu) v danej krajine.

Všetky uvedené vyplnené a podpísané formuláre (Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records a ďalšie špecifické tlačivá danej inštitúcie), **zašli prijímajúcej partnerskej inštitúcii najneskôr týždeň pred deadline danej inštitúcie**, ktorý si zistíš na jej web stránke. Následne kópie všetkých zaslaných dokumentov prines koordinátorovi na RMMV UKF.

Po prijatí Tvojich formulárov prijímajúcou inštitúciou v zahraničí Ťa bude kontaktovať osoba zodpovedná za Tvoje prijatie a pobyt na danej inštitúcii a pošle Ti (v prípade akceptovania Tvojich formulárov) tzv. „Letter of Acceptance“ (Akceptačný list) a originál (alebo aspoň scan) podpísaného Learning Agreement for Studies. Oba tieto dokumenty predstavujú záväznú akceptáciu Tvojho prijatia na študijný pobyt.

Prijímajúca inštitúcia by Ťa mala zároveň informovať o štúdiu, ubytovaní, zápise, ako aj o ďalšom postupe, ktorý musíš uskutočniť po príchode na inštitúciu v zahraničí (napr. získanie povolenia na pobyt v danej krajine a pod.). Jednou z najdôležitejších vecí je otázka zabezpečenia ubytovania, keďže niektoré univerzity ubytovanie pre zahraničných študentov neponúkajú alebo ubytovacími kapacitami vôbec nedisponujú. V takom prípade prijímajúce univerzity zvyčajne ponúkajú možnosť spísať zmluvu s vybranými ubytovateľmi, ktorých majú v databáze pre poskytovanie ubytovania. Prípadne si študent nájde ubytovanie na súkromí v mieste mobility. Ak je na web stránke prijímajúcej inštitúcie informácia o nutnosti zaplatiť vopred depozit za ubytovanie, je nutné tak urobiť a kópiu dokladu o zaplatení depozitu pripojiť k prihláške na ubytovanie. Univerzity bez tohto dokladu nie sú ochotné rezervovať a poskytnúť zahraničnému študentovi ubytovanie. Následne si od prijímajúcej inštitúcie zisti, či a kde Ti bude poskytnuté ubytovanie (adresu ubytovania a presný dátum, kedy sa môžeš nastahovať). Ohľadom vízovej povinnosti a povolenia na pobyt v danej krajine si pozri aktuálne informácie na web stránke ambasády danej krajiny.

Ak už máš v ruke Akceptačný list, jeho kópiu pripojiš k tlačivu Žiadosť (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš **na študijnom oddelení Tvojej fakulty UKF**. Žiadosť vyplníš (ako dôvod žiadosti uvedieš schválený pobyt v rámci programu Erasmus+), dáš ju potvrdiť na katedre a u prodekana fakulty a vrátiš ju späť na študijné oddelenie fakulty. Kópiu kompletne podpísanej Žiadosti si ponechaj – odovzdáš ju Erasmus koordinátorovi RMMV UKF. Približne do 1 týždňa od podania žiadosti by Ti malo prísť písomné vyjadrenie z fakulty o akceptovaní Tvojej žiadosti.

VII. Jazykový test – online hodnotenie aktuálnych znalostí

Každý študent schválený na Erasmus+ mobilitu v rámci programu KA103 v dĺžke minimálne 2 mesiace, musí absolvovať pred odchodom prostredníctvom nástroja EÚ (tzv. „OLS – Online Linguistic Support, www.erasmusplusols.eu)“ online hodnotenie - test z hlavného jazyka, ktorý bude používať pri mobilite ako komunikačný jazyk pri výučbe, ak pôjde o 1 z jazykov EÚ, ktoré sú dostupné cez OLS. Pred začiatkom mobility pošleš koordinátorovi RMMV informáciu, kedy presne plánuješ začať mobilitu v zahraničí a aký cudzí jazyk budeš na mobilite používať. Koordinátor RMMV UKF Ti následne pošle cez OLS pozvánku na test z daného jazyka. Výsledok Tvojho online testovania dostaneš Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor RMMV UKF). V prípade, že v online testovaní dosiahneš stupeň znalostí daného jazyka B1 a nižší, aplikácia OLS Ti automaticky zašle pozvánku na **online jazykový kurz** v prípade dostatku jazykových licencií, ktoré dostanú jednotlivé vysoké školy od EÚ pre svojich Erasmus študentov. Licencie nie sú viazané na konkrétny cudzí jazyk. Ak zostanú UKF voľné licencie na jazykový kurz, môže ich poskytnúť aj študentom, ktorí dosiahli požadovanú úroveň jazyka, no chcú sa v ňom ešte zlepšiť, alebo študentom, ktorí sa chcú zlepšiť v jazyku prijímajúcej krajiny, no nejde o jazyk, v ktorom sa bude študent počas mobility vzdelávať. Online jazykový kurz môžeš absolvovať ešte pred alebo počas mobility. Výsledok Tvojho online kurzu dostaneš Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor RMMV UKF). Stupeň jazykovej znalosti pred začiatkom mobility by mal byť zaznamenaný v Tvojom Learning Agreemente. Online hodnotenie sa netýka študentov, pre ktorých je jazyk prijímajúcej zahraničnej krajiny rodným jazykom.

Odkazy na bližšie informácie a videá o OLS online jazykovej podpore študentov:

- <http://erasmusplusols.eu/app/uploads/2016/01/slides-language-assessment-final-January-2016-PDF.pdf>
- http://erasmusplusols.eu/app/uploads/2015/10/PARTICIPANT_FAQ_EN.pdf
- <https://www.youtube.com/watch?v=eQ7NYgcUbxU&feature=youtu.be>
- <https://www.youtube.com/watch?v=gL1TcAUxpz8&feature=youtu.be>

Ostatné cudzie jazyky, ktoré nie zatiaľ sú cez OLS dostupné, nie sú a nebudú testované. Vždy však platí, že buď prejdeš testovaním cez OLS, alebo (ak ide o jazyky, ktoré nemôžu byť testované cez OLS), sa môžeš uchádzať o jazykový kurz na inštitúcii v zahraničí. V prípade, že

Ťa daná inštitúcia v zahraničí na takýto kurz prijme, môžeš požiadať UKF o osobitný grant na tento jazykový kurz. **Upozornenie:** niektoré jazykové kurzy organizované aj na vysokých školách v zahraničí, sú spolplatnené, aj keď ide o jazykový kurz pre zahraničných Erasmus študentov.

VIII. Zápis do ročníka

Ak si schválený na Erasmus+ mobilitu (štúdium alebo stáž), musíš byť zapísaný do ročníka (riadny zápis v AIS UKF), v ktorom vycestuješ na Erasmus+ mobilitu, inak na ňu strácaš nárok. O zápis musíš požiadať študijné oddelenie fakulty ešte pred tým, než prídeš spísať Erasmus finančnú zmluvu na RMMV UKF. Študent je štandardne študentom len do 31.8. Študent končiaceho ročníka Bc., Mgr. alebo PhD. stupňa je študentom len do termínu absolvovania štátnic.

- Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9. a je ešte do 31.8. študentom UKF, môže spísať finančnú zmluvu na RMMV UKF, no musí predložiť koordinátorovi RMMV UKF potvrdenie zo študijného oddelenia fakulty, že bude zapísaný do ďalšieho ročníka od 1.9. Je nevyhnutné, aby bol študent vyslaný na mobilitu pred 1.9. nepretržite študentom UKF aj počas mobility.
- Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9., no už nie je študentom UKF, môže spísať finančnú zmluvu na RMMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho stupňa štúdia a teda ďalšieho ročníka.
- Študent, ktorý cestuje na mobilitu po 1.9., môže spísať finančnú zmluvu na RMMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho ročníka.

IX. Finančná zmluva so študentom a prevod grantu

Na mobilitu je možné vycestovať buď so statusom tzv. „nulového grantu“ (bližšie pozri bod IV.) alebo s pridelením grantu. V oboch prípadoch však musí študent podpísať so svojou vysielajúcou vysokou školou Erasmus+ finančnú zmluvu a to podľa možnosti 2 týždne pred odchodom na mobilitu. Za týmto účelom predložíš na RMMV UKF:

- kópiu Letter of Acceptance z prijímajúcej inštitúcie v zahraničí
- aspoň kópiu Learning Agreement podpísaného Tebou, UKF a prijímajúcou zahr. inštitúciou v zahraničí
- kópiu platného občianskeho preukazu alebo pasu
- kópiu disponibilnej kartičky k účtu s uvedením čísla účtu v banke - k realizácii prevodu grantu na Tvoj osobný účet potrebuje RMMV UKF názov banky, číslo účtu v bežnom formáte a vo formáte IBAN kódu, SWIFT (BIC) kód Tvojej banky. V prípade, že niektorý z týchto údajov bude chybný alebo nebude uvedený, grant nebude možné zaslať na Tvoj účet. Nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na účet, majiteľom ktorého nie si Ty. Takisto, nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na zahraničný účet. Prevod grantu na účet je možné realizovať len na základe finančnej zmluvy podpísanej študentom a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF. Jeden originál kompletne podpísanej finančnej zmluvy spolu s povinnými prílohami k zmluve získaš na RMMV UKF pred odchodom na študijný pobyt.
- kópiu potvrdenia zo študijného oddelenia fakulty o zápise do ďalšieho ročníka (pozri vyššie bod VIII.)
- kópiu európskeho preukazu zdravotného poistenia (EPZP)
- kópiu dokladu o uzavretí poistenia liečebných nákladov v zahraničí (cestovné komerčné poistenie) na celú dĺžku pobytu (č. poistenia) Základné zdravotné poistenie aj počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa študenta prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostačujúce, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa vyžaduje, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni.

Odporúča sa, aby študent (okrem poistenia liečebných nákladov) uzavrel aj tieto druhy poistenia:

- poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu:

Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, či pracuje, alebo nie). V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia pri nadnárodných mobilitách za účelom stáže. Stážisti preto často riskujú, že budú bez poistného krytia. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala, či je študent povinne poistený minimálne na škody spôsobené na pracovisku

- poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity:

Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci. V mnohých krajinách sú zamestnanci poistení zamestnávateľom zo zákona. Avšak rozsah poistenia pre nadnárodných stážistov je v krajinách zapojených do nadnárodných vzdelávacích mobility programov rôzny. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala uzatvorenie úrazového poistenia.

- poistenie právnej ochrany.

- **Informácie do zmluvy** - stiahni si dokument s názvom **Informácie do zmluvy**, vyplň a pošli e-mailom vo Word verzii Erasmus koordinátorovi RMMV UKF (na tpankova@ukf.sk) a to minimálne 2 dni pred tvojim príchodom na RMMV UKF kvôli podpísaniu Erasmus+ finančnej zmluvy.

Tab. č. 1 SKUPINY KRAJÍN – výška grantu študenta SR na mobilitu Erasmus+ KA103 v zahraničí na každý mesiac pobytu v EUR na akad. rok 2017/2018:

Skupina 1	Rakúsko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Írsko, Taliansko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	490
Skupina 2	Belgicko, Chorvátsko, Česká republika, Cyprus, Nemecko, Grécko, Island, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko, Turecko	420
Skupina 3	Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, FYROM-Macedónsko	350

Výpočet a pridelenie grantu študentovi: všetky krajiny participujúce v programe Erasmus+ sú rozdelené do 3 pásiem podľa odhadovaných životných nákladov v daných krajinách (viď dolu Tab.č.1). Výška mesačného grantu študenta je pevne určená/fixná pre každé pásmo (a krajiny v ňom uvedené) a platí rovnako pre všetkých študentov vysokých škôl v SR, ktorí vycestujú na študijný pobyt do krajín daného pásma.

Pri výpočte celkového grantu študenta sa postupuje nasledovne:

Konečná výška grantu na celé obdobie mobility je určená násobkom počtu mesiacov mobility študenta a výškou grantu na mesiac mobility pre príslušnú krajinu podľa Tab. č. 1. V prípade neúplného mesiaca sa grant vypočítava vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 grantu na mesiac mobility:

Príklad: trvanie mobility = 100 dní od začiatku po koniec mobility (t.j. spolu 3 mesiace a 10 dní)
 Výpočet grantu:
 $3 \times 400 \text{ EUR (mesiac)} + 400 \times 1/30 \times 10 = 1200 + (13,33 \times 10) = 1200 + 133,33 = 1333,33 \text{ €}$

Dĺžka mobility/pobytu - upozornenie:

Začiatok mobility je deň, kedy musíš byť prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli začiatku programu štúdia alebo prítomný v danej krajine kvôli začiatku jazykového kurzu, ak takýto jazykový kurz tvorí zmluvne dohodnutú súčasť mobility. Nie je to teda deň, kedy vycestuješ z domácej krajiny na mobilitu.

Koniec mobility je deň, kedy musíš byť poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli ukončeniu programu štúdia (napr. ukončenie semestra, ukončenie jazykového kurzu, ukončenie poslednej skúšky a pod.). Nie je to teda deň, kedy pricestuješ späť z mobility.

Ak si Erasmus študent, ktorý je na UKF vedený ako sociálny štipendista v akademickom roku, v ktorom vycestuješ na Erasmus pobyt, UKF Ti prideli dodatočný Erasmus+ grant 150 EUR za každý mesiac pobytu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1). Dodatočný grant sa Ti prideli na základe kópie Rozhodnutia o udelení sociálneho štipendia, ktoré si Erasmus koordinátor RMMV UKF vyžiada z Oddelenia štipendií UKF. Takýto dodatočný Erasmus grant získaš len za počet mesiacov, koľko trvá Tvoj Erasmus pobyt bez ohľadu na to, na akú dobu a v ktorých mesiacoch daného akademického roka si poberateľom sociálneho štipendia na UKF. Dodatočný grant za status sociálneho štipendistu sa Ti prideli na základe dodatku k Erasmus+ finančnej zmluve.

Grant pre študentov so špecifickými potrebami

Ak si Erasmus študent, ktorý má oficiálny status osoby so špecifickými potrebami a bol Ti schválený Erasmus študijný pobyt v zahraničí, môžeš sa uchádzať o pridelenie dodatočného Erasmus grantu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1) a to vo výške reálnych nákladov na základe samostatnej výzvy na predkladanie žiadostí o pridelenie takéhoto dodatočného grantu zverejnenej Národnou agentúrou pre program Erasmus+, Bratislava (SAAIC – Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, Bratislava). Dodatočný grant za status študenta so špecifickými potrebami sa Ti prideli na základe dodatku k finančnej zmluve. Využitie takto prideleného grantu musíš po návrate z mobility riadne zdokladovať Erasmus koordinátorovi RMMV UKF (originály dokladov – napr. bločky/potvrdenky o zakúpení špeciálnych potrieb, liekov alebo špeciálnej stravy a pod.).

Erasmus grant na štúdium sa Ti prevedie na účet v 2 splátkach - 90% celkového grantu pred začiatkom mobility po podpise Erasmus+ finančnej zmluvy Tebou a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF, 10% celkového grantu po ukončení mobility a predložení všetkých požadovaných dokumentov potvrdzujúcich splnenie zmluvných povinností koordinátorovi RMMV UKF. V prípade, že neposkytneš RMMV UKF pred nástupom na mobilitu všetky požadované dokumenty k spísaniu finančnej zmluvy načas, dôjde k oneskoreniu prevodu 1. splátky (90% grantu).

Nezabudni, že schválený grant je len finančným príspevkom na mobilitu a každému študentovi kryje len časť predpokladaných nákladov na mobilitu. Preto je nevyhnutné, aby si si Erasmus+ mobilitu dofinancoval z vlastných finančných prostriedkov.

Poskytnutý Erasmus+ grant nesmie byť použitý na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov EÚ.

Skôr, ako odídeš do zahraničia, uisti sa, či sa v danej krajine nevyžaduje aj dokladovanie finančného zabezpečenia na celú dĺžku pobytu (zvyčajne sa predkladá kópia výpisu z bankového účtu alebo potvrdenie z banky o dostatočnej výške finančnej hotovosti alebo potvrdenie z domácej vysokej školy, že si dostal na pobyt Erasmus+ grant – v prípade potreby Ti takéto potvrdenie vystaví RMMV UKF).

X. Nárok na vládne štipendium zahraničného študenta vyslaného na stáž

Poskytovanie štipendia vlády Slovenskej republiky zahraničným študentom sa riadi zákonom č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 50/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní vládneho štipendia.

V súlade s § 10, odsek 9, písm. a), citovaného zákona sa poskytovanie vládneho štipendia pozastaví, ak na obdobie dlhšie ako 10 dní v mesiaci je študent neprítomný na vzdelávacích

činnostiach študijného programu (bod 1) alebo študent opustí územie Slovenskej republiky (bod 3). **Z uvedeného vyplýva, že zahraničný študent - štipendista vlády SR nemá nárok na vyplácanie štipendia v čase vycestovania na zahraničnú mobilitu.**

POČAS MOBILITY

Po príchode na prijímajúcu partnerskú inštitúciu v zahraničí sa riad' pokynmi zahraničného oddelenia, ktoré Ti poskytne informácie o postupe, ktorý musíš absolvovať počas Tvojho pobytu. Študent je pozvaný na aktivity ESN (Erasmus Student Network) organizované pre zahraničných Erasmus študentov v danej krajine.

Počas pobytu ako Erasmus študent neplatíš na prijímajúcej inštitúcii školné, ani poplatky za registráciu, vstup do knižníc, za skúšky a pod. Prijímajúca inštitúcia však môže od Teba požadovať tie poplatky, ktoré požaduje aj od svojich domácich študentov. Platby národných grantov, pôžičiek a štipendií (v prípade, že nejaké na Slovensku dostávaš), s výnimkou vyššie uvedeného vládneho štipendia, zostávajú počas mobility zachované.

XI. Learning Agreement - zmeny v študijnom pláne

Ak je nutné, aby si urobil zmeny v pôvodnom študijnom pláne, najneskôr do 4 týždňov po začatí štúdia na prijímajúcej inštitúcii si povinný požiadať UKF a prijímajúcu inštitúciu v zahraničí o akceptáciu zmien v študijnom pláne. Zmeny možno robiť len veľmi výnimočne.

Postup je nasledovný:

Všetky zmeny oproti pôvodnému plánu štúdia (len odstránené alebo pridané predmety) si vpíšeš do tlačiva *Learning Agreement (časť During the Mobility – Exceptional Changes)*, ktoré dáš podpísať na prijímajúcej inštitúcii, zoskenované odošleš e-mailom fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF. Ak fakultný a katedrový koordinátor tieto zmeny odsúhlasia a podpíšu, túto časť Tvojho Learning Agreementu do 2 týždňov od jej doručenia odošle fakultný koordinátor späť e-mailom na prijímajúcu inštitúciu, Tebe a Erasmus koordinátorovi na RMMV UKF.

Zmeny v Learning Agreemente (časť During the Mobility) je nutné vyplniť a nechať podpísať všetkými stranami aj v prípade, že žiadaš o predĺženie mobility o celý ďalší semester (viď bod XI). Všetky absolvované predmety budeš mať uvedené vo Výpise výsledkov (tzv. Transcript of Records), ktorý Ti vydá prijímajúca inštitúcia pri ukončení mobility. S otázkami, ktoré sa týkajú štúdia (zmeny predmetov, požadovaný počet kreditov, uznanie výsledkov štúdia a i.) sa vždy obracaj priamo na katedrového a fakultného Erasmus koordinátora UKF.

XII. Predĺženie študijného pobytu

Predĺženie študijného pobytu je možné schváliť v prípade, že UKF disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na pokrytie ďalšieho obdobia Tvojej mobility, o ktoré žiadaš, príp. na základe Tvojho písomného potvrdenia, že budeš pokračovať v mobilite bez nároku na ďalšie finančné prostriedky (s tzv. „nulovým grantom“). Dôvodom žiadosti môže byť dokončenie skúšok na prijímajúcej inštitúcii, ktoré si si uviedol v Learning Agreemente.

Postup je nasledovný:

Dôvod predĺženia mobility musíš písomne oznámiť najneskôr 1 mesiac pred pôvodným ukončením mobility vedúcemu katedry a fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF a poslať im (e-mailom):

- a) Vyplnený a podpísaný *Learning Agreement for Studies - časť During the Mobility*) s uvedením predmetov pre ďalší semester (len v prípade predĺženia o ďalší semester) – podpíšeš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- b) *Žiadosť* (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF. Žiadosť (štandardnú) vyplň a podpíš, ako dôvod žiadosti uved' predĺženie študijného pobytu v rámci programu Erasmus+.

Ak bude fakulta s predĺžením Tvojej mobility súhlasiť, oba tieto dokumenty uvedené v bode a) a b) fakultný koordinátor podpíše a zašle ich e-mailom Tebe a Erasmus koordinátorovi RMMV UKF.

Ďalej si vyplň:

- c) Žiadosť o predĺženie Erasmus+ mobility (trzv. Erasmus+ Prolongation Application Form) podpíš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- d) Žiadosť o doplatok ku grantu Erasmus+ - podpíš len Ty.

Oba dokumenty uvedené v bodoch c) a d) zašli e-mailom Erasmus koordinátorovi RMMV UKF. Originály týchto dvoch žiadostí (bod c) a d)) si ponechaj, odovzdáš ich na RMMV po ukončení mobility.

Po odsúhlasení možnosti dofinancovať predĺženie Tvojej mobility zo strany RMMV UKF a po potvrdení Erasmus+ Prolongation Application Form a Žiadosti o doplatok ku grantu Erasmus+ Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF Ti koordinátor RMMV UKF pošle e-mailom na podpis dodatok k finančnej zmluve. (Upozornenie: v prípade schválenia predĺženia mobility si povinný dopoistiť sa na zvyšnú časť mobility a poslať doklad o dopoistení sa Erasmus koordinátorovi RMMV UKF ešte skôr, než podpíšeš dodatok k finančnej zmluve). Následne dodatok podpíšeš a vrátiš na RMMV UKF. V prípade, že Ti bol pridelený dodatočný Erasmus grant na predĺženie mobility, bude zaslanie dodatku na RMMV UKF považované za Tvoj súhlas s podmienkami ďalšej časti Tvojej mobility a bude Ti prevedený na účet dodatočný grant. Predĺženie študijného pobytu je možné realizovať len v rámci trvania programu Erasmus+ KA103 na UKF v AR 2017/2018 a to do 30.9.2018, pričom celková dĺžka Tvojej mobility vrátane schváleného predĺženia nesmie v danom stupni Tvojho štúdia presiahnuť 12 kalendárnych mesiacov.

PO UKONČENÍ MOBILITY

XIII. Dokumenty o realizácii pobytu

Po návrate zo študijného pobytu predlož Erasmus koordinátorovi RMMV UKF nasledovné dokumenty potvrdzujúce realizáciu Tvojej Erasmus+ mobility:

- ✓ Learning Agreement for Studies (2x originál časti After the Mobility - Transcript of Records). V tejto časti Learning Agreementu Ti prijímajúca inštitúcia v zahraničí pred odchodom z mobility potvrdí dĺžku pobytu a zároveň uvedie výsledky z mobility (absolvované predmety). Dĺžka mobility potvrdená prijímajúcou inštitúciou sa musí zhodovať s dĺžkou mobility, ktorú máš uvedenú vo finančnej zmluve s UKF alebo v dodatku k zmluve (v prípade oficiálneho predĺženia mobility) s maximálnou povolenou toleranciou 5 dní. Nedodržanie dĺžky mobility má za následok vrátenie pomernej časti grantu, podľa toho, o koľko si pobyt skrátíš (s výnimkou prípadov „vyššej moci“ - čl. XVII.). Learning Agreement (časť After the Mobility – Transcript of Records) môže nahradiť iná oficiálna verzia Transcript of Records (Výpisu výsledkov) a samostatné Confirmation of Mobility (Potvrdenie o dĺžke mobility), ktoré študentovi vydá prijímajúca inštitúcia na konci mobility. Learning Agreement for Studies v 2 origináloch, resp. Výpis výsledkov a Confirmation of Mobility v 1 origináli musíš **odovzdať na RMMV UKF najneskôr do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility.
- ✓ Správa z mobility - podáš online správu z mobility cez aplikáciu EU Survey (nástroj EÚ). Správa Ti bude prístupná cez web link, ktorý Ti na konci mobility príde z EU Survey e-mailom. Správu musíš vyplniť a podať online **do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility.

V prípade nedodržania uvedených lehôt má UKF právo žiadať od Teba žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

XIV. Uznanie študijného pobytu

Po ukončení mobility môžeš požiadať o uznanie študijného pobytu, a to podaním písomnej žiadosti na Študijné oddelenie fakulty UKF.

Pri uznávaní študijného pobytu uplatňuje UKF nasledovné:

Fakultný koordinátor a/alebo prodekan pre štúdium svojim podpisom na Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) pred mobilitou študenta potvrdzuje, že súhlasí so zvoleným študijným plánom študenta na prijímajúcej inštitúcii a že po návrate z mobility zabezpečí plné uznanie všetkých kreditov za predmety jeho študijného zamerania úspešne absolvované na prijímajúcej inštitúcii v danom ročníku jeho štúdia na UKF, ako je uvedené v Learning Agreemente študenta. Pritom platí, že jeden predmet študovaný v zahraničí sa nemusí úplne zhodovať s iným predmetom, ktorý by ho nahradil na UKF. Cieľom je skôr to, že skupina vzdelávacích výstupov dosiahnutých v zahraničí nahradí skupinu vzdelávacích výstupov na UKF bez toho, aby bola nutná zhoda medzi istými modulmi alebo predmetmi. Vyslaný študent si zapíše predmety na UKF podľa svojho študijného plánu na daný semester, no neprihlasuje sa na rozvrh.

Po ukončení mobility môže študent požiadať o priznanie kreditov a uznanie hodnotení úspešne absolvovaných predmetov, a to podaním písomnej žiadosti na študijné oddelenie fakulty UKF.

Pre uznanie výsledkov štúdia je študent povinný predložiť na študijom oddelení svojej kmeňovej fakulty originál, resp. úradne overenú fotokópiu Výpisu výsledkov štúdia/Transcript of Records z prijímajúcej inštitúcie, a to podľa možnosti do 2 týždňov od návratu z Erasmus+ mobility. Fakultný koordinátor a/alebo prodekan pre štúdium preberá zodpovednosť za to, že predmety budú študentovi uznané bez toho, aby musel osobne kontaktovať jednotlivých vyučujúcich daných predmetov alebo vedúceho katedry a zbierať ich stanovisko k uznaniu predmetov. Fakultný koordinátor a/alebo prodekan pre štúdium kmeňovej fakulty študenta spravidla do 5 týždňov zaeviduje v AIS dĺžku mobility podľa potvrdenia z prijímajúcej inštitúcie a uznané predmety absolvované v zahraničí podľa Výpisu výsledkov štúdia nasledovným spôsobom:

- a) ako dovezené hodnotenie – ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nachádza rovnaký alebo podobný predmet, aký absolvoval v zahraničí. V takom prípade prideli študentovi za predmety také kredity, aké by získal za ich absolvovanie na danej fakulte UKF;
- b) ako dovezený predmet - ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nenachádza rovnaký alebo podobný predmet, aký absolvoval v zahraničí. V takom prípade sa nahrá do AIS dovezený predmet ako nový predmet s pôvodným názvom a s kreditmi, ktoré za ne študent v zahraničí reálne získal.

Ak je to nutné pre uznanie výsledkov študenta, fakulta UKF preloží známky, ktoré získal študent v zahraničí, berúc do úvahy informácie o pridelení známok z prijímajúcej inštitúcie, t.j. stupnicu jej hodnotenia (pozri metodiku popísanú v ECTS príručke užívateľa). Fakultný koordinátor a/alebo prodekan pre štúdium následne zaeviduje uznanie predmetu v AIS UKF.

Fakulta po ukončení štúdia zaeviduje uznané predmety aj v študentovom Dodatku k diplomu. K dodatku priloží Výpis výsledkov štúdia z prijímajúcej inštitúcie.

Uznanie výsledkov študijného pobytu v zahraničí môže byť odmietnuté len vtedy, ak študent nesplní požiadavky stanovené prijímajúcou alebo vysielajúcou inštitúciou (napr. študent prinesie kredity z iných ako vopred schválených predmetov, neabsolvuje predpísané predmety na prijímajúcej inštitúcii, neprinesie žiadne kredity, študent už nazbieral potrebné kredity pre svoj stupeň štúdia a pod.). Akékoľvek neuznanie predmetu musí byť jasne uvedené v prílohe k Zmluve o štúdiu a odsúhlasené všetkými stranami (študentom, vedúcim katedry a fakultným koordinátorom a/alebo prodekanom pre štúdium i prijímajúcou inštitúciou) ešte pred začiatkom mobility. Študent by nemal byť postihovaný núteným predĺžením skúškového obdobia na UKF, prenášaním fakultou vopred schválených a uznateľných predmetov do ďalšieho semestra alebo nadštandardnou platenou dĺžkou štúdia.

Ostatné predmety, ktoré študentovi neboli uznateľné, no sú súčasťou jeho študijného plánu na UKF, si musí študent po návrate z mobility dorobiť v zmysle študijného poriadku fakulty UKF.

XV. Jazykový test – online hodnotenie progresu po návrate

Jazykové testovanie cez OLS pred a po mobilite je pre každého Erasmus študenta povinné. Po ukončení pobytu teda musíš znova absolvovať online jazykový test cez OLS s cieľom zistiť mieru zlepšenia Tvojich jazykových znalostí. Testovanie pred a po mobilite, ako aj prípadný online jazykový kurz (cez OLS) možno robiť len z toho istého zvoleného jazyka. Výsledok Tvojho online testovania dostaneš Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor RMMV UKF). V prípade, že po ukončení mobility neabsolvuješ opätovné online jazykové hodnotenie cez OLS, UKF má právo nevyplatiť Ti zvyšných 10% Erasmus grantu ako dôsledok porušenia zmluvnej povinnosti.

XVI. Vrátenie grantu (sankcie)

Od účastníka, ktorý nespĺnil podmienky tejto zmluvy, bude inštitúcia žiadať vrátenie pomernej časti grantu alebo celého grantu v prípade:

- a) ak účastník dodrží stanovenú dĺžku mobility (štúdia) podľa finančnej zmluvy, ale prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie nižší počet kreditov ako je uvedené vo finančnej zmluve, za každý kredit menej vráti inštitúcii 1/15 jednotkovej finančnej podpory na mesiac (t.j. vo výške grantu za 2 dni mobility) z celkovej sumy finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia);
- b) ak účastník nedodrží dĺžku štúdia podľa finančnej zmluvy (skorší návrat o viac ako 5 dní), ale prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie minimálne taký počet kreditov ako je uvedený vo finančnej zmluve, kráti sa mu celková suma finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia) za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac (t.j. vo výške grantu za 1 deň mobility);
- c) ak účastník nedodrží dĺžku štúdia finančnej zmluvy (skorší návrat o viac ako 5 dní) a prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie nižší počet kreditov ako je uvedený vo finančnej zmluve, kráti sa mu celková suma finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia) za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac (t.j. vo výške grantu za 1 deň mobility) a zároveň za každý kredit menej vráti inštitúcii 1/15 jednotkovej finančnej podpory na mesiac (t.j. vo výške grantu za 2 dni mobility) z celkovej sumy finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia);
- d) ak účastník neprinesie z prijímajúcej inštitúcie žiadne kredity alebo ak nedodrží ani povinnú minimálnu dĺžku mobility (3 mesiace štúdia) alebo na štúdium vôbec nenastúpi, vráti inštitúcii celú sumu prideleného finančného príspevku EÚ na realizáciu študijného pobytu (výnimku tvoria dôvody vyššej moci – čl. XV.);
- e) ak príjemca do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility (štúdia) nepredloží inštitúcii Výpis výsledkov a Potvrdenie celkovej dĺžky mobility vráti inštitúcii celú poskytnutú finančnú podporu, ktorú už obdržal na mobilitu;
- f) ak príjemca do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility (štúdia) nevyplní online správu z mobility cez EU Survey, vráti inštitúcii časť poskytnutej finančnej podpory;
- g) ak príjemca po ukončení mobility neabsolvuje povinné online jazykové testovanie (hodnotenie) cez aplikáciu OLS, vysielajúca inštitúcia mu nevyplatí zvyšnú časť grantu (10% celkového grantu).

V prípade, že nedodanie dokumentov, nevyplnenie správy alebo jazykového hodnotenia do uvedenej lehoty nezavinil účastník, musí to hodnoverne preukázať svojej inštitúcii. V takom prípade vysielajúca inštitúcia nebude od účastníka vyžadovať vrátenie finančnej podpory.

Mobilita (štúdium) nesmie byť prerušená (oficiálne sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie).

Študent je povinný okamžite písomne upovedomiť inštitúciu (koordinátora RMMV UKF), ak sa mobilita (štúdium) neuskutoční, zmení sa jej obdobie alebo dĺžka jej trvania.

XVII. Vyššia moc

V prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí grantu účastníkom mobility (napr. pri predčasnom ukončení mobility podľa čl. 11, bod b) z dôvodu preukázateľnej vyššej moci ("force majeure"), t.j. nepredvídateľnej výnimočnej situácie alebo udalosti, ktorú nemôže účastník ovplyvniť a ktorá nie je zavinená chybou alebo nedbanlivosťou účastníka, má účastník nárok na finančnú podporu

(grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (štúdia), písomne potvrdenej prijímajúcou inštitúciou. Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená vysielajúcej inštitúcii okrem prípadu, ak bolo dohodnuté s vysielajúcou inštitúciou inak.

Rovnaké pravidlo sa vzťahuje aj napr. na úrazy, nehody a pod., ktoré si nezavinil. Akýkoľvek dôvod vyššej moci, úrazu, nehody a pod. musíš vedieť preukázať, aby Ti bol uznaný nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (stáže). Zdravotný úraz preukazuješ lekárskou správou/potvrdením o návšteve lekára z prijímajúcej krajiny. Lekárska správa alebo potvrdenie od lekára musí byť od tamojšieho ošetrojúceho lekára, musí obsahovať popis zdravotných problémov, obdobie (od – do), kedy si bol chorý/ošetrovaný a tiež informáciu, že Tvoj zdravotný stav Ti neumožňuje ďalej študovať/stážovať v zahraničí a vyžaduje si napr. hospitalizáciu domov alebo domáce liečenie. Študent/absolvent realizuje mobilitu na vlastnú zodpovednosť.

XVIII. Alumni Association

Každý študent sa môže zapojiť do Erasmus+ higher education alumni association a zdieľať svoje skúsenosti s priateľmi, inými študentmi, zamestnancami VŠ, novinármi, atď.

➤ Kontakt

- ❖ Erasmus koordinátor RMMV UKF (Referát pre mobility a medzinárodné vzťahy UKF) - Erasmus+ bilaterálne dohody UKF, administrácia Erasmus+ študentskej mobility vrátane finančných otázok:
Mgr. Terézia Paňková, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra,
Tel./Fax.: 037/6408 031, e-mail: tbankova@ukf.sk
- ❖ Technická podpora aplikácie StudyAbroad (kontakt pre technické problémy s aplikáciou):
Mgr. Miriam Bútorová, Tel.: 0907 551 404, podpora@studyabroad.sk
- ❖ Študijné otázky mobility (vrátane podpísania Learning Agreementu, Výpisu výsledkov z UKF, súhlasu s predĺžením mobility a pod.): prosím, kontaktuj príslušného katedrového a fakultného Erasmus koordinátora svojej fakulty.